



Утверждено

Директор ГБОУ СОШ № 591

02.09.2024 г.

Л.П. Чепёлкина

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ГБОУ СОШ № 591  
на 2024- 2025 учебный год**

| №                                 | Направление деятельности, основные мероприятия  | Сроки                           | Ответственные  |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Аналитическая деятельность</b> |   |                                 |  |
| 1.                                | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов                   | До 15 сентября                  | Социальный педагог   |
| 2.                                | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы              | До 15 сентября                  | Социальный педагог   |
| 3.                                | Составление социального паспорта образовательной организации.   | Сентябрь , январь               | Социальный педагог   |
| 4.                                | Составление банка данных неблагополучных семей.   | До 20 сентября                  | Социальный педагог   |
| 5.                                | Мониторинг занятости выпускников<br>Сбор справок от выпускников, поступивших в другие ОО и ПОО                      | До 7 сентября<br>До 18 сентября | Заместитель директора по ВР                                    |
| 6.                                | Проведение профилактических бесед.  | В течение года                  | Специалисты Штаба воспитательной работы, классные руководители |
| 7.                                | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет                    | В течение года                  | Социальный педагог   |
| 8.                                | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.   | ежемесячно                      | Социальный педагог   |
| 9.                                | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года                  | Руководитель школьного спортивного клуба                       |
| 10                                | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины                             | ежемесячно                      | Социальный педагог, классные руководители                      |
| 11                                | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах                                       | Сентябрь-октябрь                | Педагог-психолог   |
| 12                                | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся   | Октябрь<br>февраль              | Социальный педагог   |
| 13                                | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов   | В течение года                  | Педагог-психолог   |
| 14                                | Отчет об организации воспитательной работы в  | ежеквартально к 20              | Заместитель  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | организации   | числу<br>последующего<br>месяца                       | директора по ВР                                       |
| 15  | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних   | ежеквартально к 20<br>числу<br>последующего<br>месяца | Социальный педагог                                    |
| 16  | Разработка рабочей программы воспитания, КТП  | Август-сентябрь                                       | Специалисты<br>Штаба<br>воспитательной<br>работы      |
| 17  | Обновление документации ШВР на 2024-2025 учебный год  | Август-сентябрь                                       | Специалисты<br>Штаба<br>воспитательной<br>работы      |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |   |   |   |
| 18  | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы   | В течение года  | Специалисты<br>Штаба<br>воспитательной<br>работы      |
| 19  | Выборы и организация работы ученического самоуправления.  | октябрь   | Специалисты<br>Штаба<br>воспитательной<br>работы      |
| 20  | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями   | По плану  | Советник<br>директора по<br>воспитанию                |
| 21  | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба  | По плану  | Руководитель<br>школьного<br>спортивного<br>клуба     |
| 22  | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.  | В течение года  | Социальный педагог,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| 23  | Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul> | В течение года  | Социальный педагог, педагог-психолог                  |
| 24  | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:   | В течении года  | Социальный педагог, педагог-                          |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
|   | Особенности работы с детьми  |                 | психолог  |
| 25                                      | Организация совместных мероприятий школы с библиотекой школы   | В течении года  | Специалисты Штаба воспитательной работы, библиотекарь школы     |
| 26                                      | Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях:<br>-Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса и каникул;<br>-Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;   | В течении года  | Социальный педагог, заместитель директора по ВР                 |
| 27                                      | Организация летней оздоровительной кампании - 2025 . Занятость обучающихся во время каникул.   | Март-апрель     | Заместитель директора по ВР                                     |
| <b>Информационная деятельность</b>      |  |                 |   |
| 28                                      | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы  | Август-сентябрь | Специалисты Штаба воспитательной работы                         |
| 29                                      | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul> | В течение года  | Социальный педагог, Специалисты Штаба воспитательной работы     |
| 30                                      | Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>буклетов;</li> <li>листовок;</li> <li>виртуальных плакатов;</li> <li>презентаций</li> </ul>  | В течение года  | Специалисты Штаба воспитательной работы, Совет старшеклассников |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |  |                 |   |
| 31                                      | Постановка и снятие с учёта  | В течение года  | Социальный педагог  |
| 32                                      | Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>врачом-наркологом</li> <li>представителями наркоконтроля</li> <li>врачом-гинекологом, врачом-андрологом, другими врачами</li> <li>представителями прокуратуры</li> </ul>   | В течение года  | Социальный педагог, заместитель директора по ВР                 |
| 33                                      | Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>Безопасности жизнедеятельности</li> <li>Профилактике вредных привычек</li> <li>Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>  | По плану        | Специалисты Штаба воспитательной работы                         |

