

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ 591 Невского района
 Санкт-Петербурга
 Л.Е. Чепёлкина



ПЛАН
 работы ГБОУ СОШ 591 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции, на 2023-2027 годы

№ п.п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	Ежегодно, 1 раз в квартал
3.	Участие в обучающих мероприятиях с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Зам. директора по ВР	Ежегодно, III квартал
4.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Зам. директора по ВР	В течение 2023-2027 годов
5.	Контроль за деятельностью по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в АНР обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Зам. директора по ВР	В течение 2023-2027 годов
6.	Представления руководителем школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор школы	Январь-апрель, ежегодно
7.	Деятельность школы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» - сотрудничество организации с правоохранительными органами; - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; - принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;	Зам. директора по ВР	Один раз в полугодие

	- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.		
8.	Контроль качества предоставляемых школой платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Зам. директора по УВР	IV квартал, ежегодно
9.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Зам. директора по ВР	IV квартал, ежегодно
10.	Заседания комиссий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	Один раз в полугодие
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Зам. директора по ВР	По мере поступления
12.	Организация размещения в помещении школы информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	Зам. директора по ВР	В течение 2023-2027 годов
13.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Зам. директора по ВР	В течение 2023-2027 годов ежеквартально
14.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики	Зам. директора по ВР	IV квартал, ежегодно