

## План-график мероприятий по введению ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году

1. Создано нормативное обеспечение введения ФГОС СОО:

- О переходе школы на ФГОС СОО
- Об утверждении перечня учебников к использованию в ОУ на 2023-2024 учебный год
- Об утверждении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО

План мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 10-х классах на 2023-2024 учебный год, включенный в план работы школы и отражающий организацию нормативно-правового, научно-методического обеспечения учебного процесса, методическое сопровождение педагогов для реализации ФГОС, вопросы информирования родителей о построении образовательного процесса.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023	Руководитель рабочей группы	План работы ОУ и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях разных уровней по вопросам реализации ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО в ОУ: - итоги подготовки школы к реализации ФГОС СОО и задачи на 2023-2024 учебный год	Август 2023 Январь, май 2024	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП СОО:	Октябрь 2023 Май 2024	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка
	- входная диагностика учащихся 10-го классов; - формирование УУД	осень 2023 года		предложений по повышению качества реализации ФГОС СОО в 2023-2024 уч. г.
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август, сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2023	Заместитель директора по информатизации, заместитель директора по АХЧ	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Отчет работы проблемных групп за 2022-2023 учебный год и разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Май-июнь 2023	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС СОО на 2023-2024 уч. год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их подготовки, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 10-х классов	По мере поступления	Директор Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Утверждение рабочей программы СОО	Август 2023	Рабочая группа	Приказ об утверждении и ООП в новой редакции
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 10-х классов	Август 2023	Заведующий библиотекой, учителя	Аналитическая справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными (по возможности) образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение 2023-2024 учебного года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Директор Заместители директора по УВР	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения

5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 10-х классов по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом	По плану школы	Руководитель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС СОО	Ежемесячно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 9-х классах: - результаты диагностики готовности обучающихся к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС СОО в 10-х классах; - итоги обучения по ФГОС СОО.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 9-х классов	По необходимости	Зам. директора по УВР, учителя-предметники 9-х классов, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы	Библиотекарь, зам. директора по информатизации	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 10-х классах; - посещение занятий в 10-х классах	По графику ВШК	Зам. директора по УВР педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Аналитическая справка

6.2.	<p>Обобщение опыта введения ФГОС СОО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;</li><li>- составление плана открытых занятий;</li><li>- подготовка материалов для публичного отчета</li></ul>	Сентябрь – май 2023-2024 года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
------	---	-------------------------------	--	---