

**План методической работы
ГБОУ СОШ №591 Невского района Санкт-Петербурга
2023-2024 учебный год**

Цель методической работы: совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующего социальной успешности обучающихся и выпускников.

Для ее реализации необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению современными педагогическими технологиями. Продолжить внедрение в практику педагогической деятельности новые методы обучения и контроля знаний, умений и навыков обучающихся.
2. Продолжить работу по внедрению в практику работы ОУ здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности.
3. Продолжить работу по распространению положительного педагогического опыта учителей школы.
4. Внедрять в работу педагогического коллектива использование электронного образования и дистанционных образовательных технологий.

5. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся через активизацию участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях; продолжить работу над повышением уровня результативности участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, соревнованиях.
6. Продолжить работу над повышением качества образования.
7. Разработать критерии ВСОКО

Основные направления деятельности				
1. Работа с кадрами.				
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации в 2023/2024 учебном году	По мере поступления информации о курсах	Заместители директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2	Отслеживание и контроль за прохождением КПК педагогами	В течение года	Заместители директора по УВР	Документ о КПК

3	Организация и проведение семинаров и мастер-классов по распространению информации, полученной учителями на КПК	В течение года	Заместители директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности, заполнение страницы «Методический кабинет» на сайте школы
4	Организация и проведение методических советов, ШМО	1 раз в четверть	Председатели ШМО Сливарь Т.Г. Клюкина Н.А. Чернышева Е.А.	Повышение уровня профессиональной компетентности

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Преодоление затруднений при написании заявлений

3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году на категории	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Список аттестуемых педагогических работников на категории
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Список аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Руководители ШМО	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов
6	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями через уроки и другие мероприятия в присутствии эксперта по аттестации	В течение года	Аттестуемые педагоги	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической «копилки», индивидуальной папки педагогических достижений	В течение года	Учителя	Пополнение методического кабинета методическими рекомендациями, разработками.
2	Представление опыта работы на заседании ШМО	В течение года	Председатели ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта

3	Представление педагогического опыта на педагогическом совете	По темам педсоветов	Заместители директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
1.4. Предметные олимпиады Цель: подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Создание общешкольной базы данных мотивированных обучающихся с целью выявления обучающихся, которых необходимо взять на педагогическое сопровождение; составление плана - сетки дополнительных занятий с мотивированными обучающимися	Сентябрь - октябрь	Председатели ШМО Учителя-предметники, заместители директора по УВР	Организация работы с мотивированными обучающимися для подготовки к результативному участию в ВОШ
2	Проведение заседаний ШМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Председатели ШМО	Организация школьного этапа. Повышение мотивации обучающихся на участие в олимпиадах.
3	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Правильность оформления документации
4	Создание банка данных участников Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Банк данных

1.5. Педагогические советы

Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ работы ОУ за 2022 – 2023 учебный год и задачи на 2023 – 2024 учебный год. Актуальные результаты, главная стратегия, новые ориентиры в деятельности ОУ № 591	август	Заместитель директора по УВР Новикович Е.В., Зудина Е.Ю.	Подведение итогов 2022-2023 учебного года, построение задач на 2023-2024 учебный год, прогнозирование результатов деятельности
2	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	ноябрь	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Формирование критериальной системы оценки достижений планируемых результатов образовательной деятельности
3	Разноуровневое обучение как составляющая компетентностного подхода к обучению школьников	Декабрь	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Включение в образовательный процесс одаренных обучающихся, обучающихся с ОВЗ с учетом потребностей каждого обучающегося.

4	Формирование метапредметных результатов образования	март	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Система учета метапредметных результатов обучающихся, система мониторинга метапредметных результатов на разных этапах обучения
5	Построение методической работы школы в рамках внутренней системы оценки качества образования (результаты и прогнозирование)	май	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Подведение итогов работы школы в рамках внутренней системы оценки качества образования, анализ и планирование дальнейшей методической работы.
1.6. Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание методической помощи молодому учителю				
1	Консультации по вопросу оформления школьной документации (личных дел, электронного журнала)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодых специалистов, анализ и самоанализ уроков	В течение года	Председатели ШМО. Заместители директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Посещение уроков опытных коллег	В течение года	Председатели ШМО	Становление профессионального мастерства

4	Проведение декады открытых уроков «Молодые молодым»	Апрель	Заместитель директора по УВР Зудина Е.Ю.	Становление профессионального мастерства
---	---	--------	--	--

2. Методическое сопровождение инновационной деятельности

№ п/п	Направление инновационной деятельности	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
1	Обновление содержания образования	Подготовка педагогов к написанию рабочих программ по учебным предметам, предметам внеурочной деятельности, тематическим планированиям и курсам по выбору	Июнь-август	Заместители директора по УВР. Председатели ШМО
		Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования	Регулярно	Председатели ШМО
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	Апрель	Председатели ШМО

		Проведение консультаций по написанию технологических карт уроков 1-11 классы	В течение года	Заместители директора по УВР
2.		Продолжение процесса внедрения ВСОКО в деятельность образовательной организации	В течение учебного года	Заместители директора по УВР.

3	Работа с мотивированными детьми	Контроль осуществления педагогического сопровождения обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях всех уровней	Регулярно	Председатели ШМО
		Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, конференциях разного уровня, соревнованиях, в ШНО «Эврика»	В течение года	Учителя-предметники. Председатели ШМО Петкевич Е.М.
		Обновление программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми	Регулярно	Учителя-предметники. Председатели ШМО
4.	Изучение документов по Национальному проекту «Образование»		Постоянно	Заместители директора по УВР Зудина Е.Ю., Кудряшов И.А.
5.	Работа над Программой развития ОУ с учетом направлений Национального проекта «Образование» (реализация проектов)		Заместители директора по УВР; Ответственные за проекты Кудряшов И.А., Зудина Е.Ю., Сычева А.В., Маравин И.Р., Раимов В.В.	Создание единой воспитывающей среды, публикации на сайте ОУ, в СМИ, участие в педагогических конкурсах, повышение квалификации педагогов; Увеличение доли обучающихся и