



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СОШ 591  
Чепелкина Л.П.  
от 31.08.2023

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

| Направление контроля                             | Содержание деятельности   | Ответственные                                      |
|--|---|--|
| <b>АВГУСТ</b>                                    |   |  |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать готовность ГБОУ СОШ 591 Невского района Санкт-Петербурга к внедрению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО, СОО в соответствии с обновленными ФГОС  | Зам. директора по УВР                              |
|  | Проконтролировать внедрение федеральных рабочих программ по предметам, а также рабочих программ учителей по остальным предметам на соответствие предметным, метапредметным и личностным результатам, заявленным в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Проверить соответствие программ внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР                               |
|  | Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования                              | Зам. директора по ВР, заведующий доп. образованием |
|  | Проанализировать локальные  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p> | <p>нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>   | <p>Директор, зам. директора поУВР</p>  |
|  | <p>Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</p>  | <p>Зам.директора по ВР, Зам.директора по АХР, специалист по охране труда и безопасности</p>            |
|  | <p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p> | <p>Директор, зам. директора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, Зам.директора по ВР</p> |
|  | <p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ</p>  | <p>Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой</p>  |
|  | <p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>   | <p>Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой</p>  |
|  | <p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>   | <p>Директор, зам. директора поАХР, зам. директора по УВР</p>   |
|  | <p>Составить дорожную карту внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, с учетом постепенного перехода 8-9 и 11 классов в следующем учебном году.</p>   | <p>Руководитель рабочей группы, зам. директора поУВР, директор</p>                                     |
|  | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО</p>  | <p>Руководитель рабочей группы, Зам.директора поУВР</p>  |
|  | <p><b>СЕНТЯБРЬ</b></p>   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Качество образовательных результатов обучающихся</p> | <p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p> | <p>Зам.директора по УВР</p>                       |
|   | <p>Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p>  | <p>Зам. директора по УВР,руководители ШМО</p>     |
|   | <p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.</p>   | <p>Зам. директора по УВР,зам. директора по ВР</p> |
|   | <p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>   | <p>Зам.директора по УВР,Зам.директора по ВР</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности              | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков.   | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР   |
|   | Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам                        | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО                          |
|   | Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности.   | Зам.директора по УВР, классные руководители  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.<br><br>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников        | Зам.директора по УВР, администратор сайта  |
|   | Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом  | Директор, Зам.директора по УВР, председатель МСШ   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | учебном году. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности   |  |
|  | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО     | Директор, Зам.директора по УВР   |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                   |  |  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов                            | Зам.директора по УВР   |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися   | Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР  |
|  | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы                           | Зам.директора по ВР  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности    | Зам.директора по УВР                      |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости   | Зам.директора по УВР, руководители ШМО    |
|   | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога   | Зам.директора по ВР                       |
|   | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы  | Директор, Зам.директора по ВР             |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |  |   |
| Качество образовательных результатов обучающихся              | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре  | Зам.директора по УВР, руководители ШМО    |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре  | Зам.директора по УВР                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Качество реализации образовательной деятельности              | <p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> | Зам.директора по УВР, классные руководители                                     |
|   | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику   | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов   | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре   | Председатель МСШ, Зам.директора по УВР  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |   |
| Качество образовательных                                      | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов   | Зам.директора по УВР  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| результатов обучающихся                                       | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности              | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися  | Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР  |
|   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию  | Зам.директора по УВР   |
|   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы                           | Зам.директора по ВР  |
|   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности                    | Зам.директора по УВР   |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости  | Зам.директора по УВР, руководители ШМО   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |   |  |
| Качество образовательных результатов обучающихся              | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе  | Зам.директора по УВР, руководители ШМО   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии   | Зам.директора по УВР   |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор, Зам.директора по АХР, Зам.директора по УВР   |
|   | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ   | Директор, Зам.директора по АХР, Зам.директора по УВР   |
|   | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте   | Зам.директора по УВР, технический специалист   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |  |
| Качество образовательных результатов обучающихся              | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов   | Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР  |
|   | в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов  |  |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям  | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Качество реализации образовательной деятельности              | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов                                     | Руководители ШМО, Зам.директора по УВР  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале   | Председатель МСШ, Зам.директора по УВР  |
|   | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива   | Директор, Зам.директора по УВР  |
| <b>МАРТ</b>   |  |   |
| Качество образовательных результатов обучающихся              | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести   | Зам.директора по УВР  |
|   | промежуточные итоги мониторинга предметных результатов   |   |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте   | Зам.директора по УВР  |
|   | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися   | Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР                                       |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию                                       | Зам.директора по УВР                     |
|  | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы        | Зам.директора по ВР                      |
|  | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР                     |
|  | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости  | Зам.директора по УВР,руководители ШМО    |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                    |   |  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА   | Зам.директора по УВР,руководители ШМО    |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов               | Зам.директора по УВР,Зам.директора по ВР |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу   | Руководитель рабочей группы, Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР, председатель МСШ |
| <b>МАЙ</b>  |  |  |
| Качество образовательных результатов обучающихся              | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год           | Зам.директора по УВР   |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Зам.директора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов                       |
|   | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год   | Зам.директора по УВР   |
|   | Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год                                    | Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР  |
|   | Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику                      | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО          |

|   |   |
|---|---|
| <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>                                       | <p>Зам.директора по УВР</p>                       |
| <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>        | <p>Зам.директора по ВР</p>                        |
| <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p> | <p>Зам.директора по УВР</p>                       |
| <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p>                | <p>Руководители ШМО,<br/>Зам.директора по УВР</p> |
| <p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год</p>                                      | <p>Зам.директора по ВР</p>                        |
| <p>Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги</p>  | <p>Зам.директора по УВР, председатель МСШ</p>     |

|  |  |
|--|--|
| <p>Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p> | <p>Председатель МСШ, руководители ШМО, Зам.директора по УВР</p>                      |
| <p>Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p>                  | <p>Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО</p> |