

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «20» марта 2020 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «19» марта 2020 г. № 3
и Советом обучающихся
Протокол от «19» марта 2020 г. № 3
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «23» марта 2020 г. № 76/1 о/д
Директор Л.П. Цепёлкина



ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании учебно-методической помощи обучающимся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми

актами:

- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О направлении методических рекомендаций” от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
- Уставом ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ).

1.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, принимается Управляющим советом Школы с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются телефон, а также компоненты цифровой образовательной среды Школы.

1.7. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим советом работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2. Цель и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- повысить качество образования на основе внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в содержание образовательных программ;

- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для развития в Школе системы персонализированного обучения;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться учителем, педагогом дополнительного образования, представителями службы психолого-педагогического сопровождения Школы, представителями администрации Школы.

3.2. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения оказывается согласно графику консультационного сопровождения, разработанному заместителем директора по УВР и утвержденному приказом директора.

3.3. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения все обучающиеся имеют доступ к учебным, информационным ресурсам библиотеки Школы.

3.4. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся имеют доступ к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет, рекомендованным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Министерством просвещения Российской Федерации.

3.5. Перечень информационно-образовательных ресурсов, используемых педагогическими работниками Школы при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, размещается на официальном информационном портале Школы.

3.6. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться в следующих формах:

- индивидуальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеовстреч);
- индивидуальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, личного чата, мессенджера и т.п.);
- групповая консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, мессенджера, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);
- фронтальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);

3.7. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются следующие компоненты цифровой образовательной среды Школы:

- официальный информационный портал,
- электронная почта.

3.8. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном информационном портале Школы создан раздел “Дистанционное обучение”, где размещается актуальная информация.

3.9. Прием обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведет лицо, назначенное приказом директора Школы, которое передает обращение курирующему заместителю директора или иному педагогическому работнику Школы, кому адресовано обращение. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется родителю (законному представителям) обучающегося течение 3 рабочих дней.