

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» октября 2021 г. №
13

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга



09 октября 2021 г.

Т. В. Левитская

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга



Л. П. Чепёлкина
Приказ от «11» ноября 2021 г. № 307-1
од

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом об образовании в Российской Федерации;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплат труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»; (с изменениями на 8 декабря 2016 года);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 года № 562 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.12.2005 года № 1959»;
- Распоряжением КО Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга;
- Коллективным договором между администрацией ГБОУ СОШ № 591 Невского района и первичной профсоюзной организацией;
- Положением об оплате труда ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора после согласования с профсоюзным комитетом.

2. Виды, цель и порядок выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат

2.1. Виды выплат: выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, иные выплаты.

2.2. Целью выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсационного характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

Целью установления иных выплат является социальная поддержка нуждающегося, производимой в связи с объективными и/или чрезвычайными ситуациями.

2.2.1. выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

2.2.2. выплаты стимулирующего характера:

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ОУ;
- поощрительные выплаты – премии.

2.2.3. Иные выплаты (в т.ч. материальная помощь).

2.3. Выплаты всех видов могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда (в т.ч. экономия заработной платы), средств фонда надбавок и доплат, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников образовательного учреждения. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения и представитель общественности. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Основной функцией Комиссии является:

- рассмотрение предложений об установлении работникам ОУ выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат;
- оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о назначении и размере выплат. Приказ директора доводится до сведения работников образовательного учреждения.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты директору образовательного учреждения устанавливаются распоряжением Главы администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работу во вредных условиях труда и др.).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат. Доплата определяется приказом руководителя ОУ, в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных величинах, а также в процентах (%) от базовой единицы, установленной согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на плановый год.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|--|--|--|
| 1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) | Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада). | Работа в ночное время |
| 2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день | Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ | Работа в выходной день или нерабочий праздничный |
| 3. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ) | Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности |
| 4. Неблагоприятные условия труда (вредность) | 4 – 8 % от тарифной ставки | По результатам аттестации рабочих мест |

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника:

| Вид работ | Категория работников | Размер доплаты (в процентах) |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|

| Доплаты, которые могут быть установлены на учебный год | | |
|--|--|--|
| Осуществление функции классного руководителя | Классные руководители 1-4; 5-11 классов | 1200 рублей; 2000 рублей |
| Доведение заработной платы до МРОТ в Санкт-Петербурге | Работники ОУ | В соответствии с Региональным соглашением на календарный год |
| Работа по Государственному заказу, исполнение функций и полномочий контрактного управляющего (обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов) | Работник школы (заместитель директора по АХР, главный бухгалтер) | от 20 % от базовой единицы при наличии финансирования |
| За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», база ЕГЭ, программа «Знак», bus.gov.ru. сайт Имущество, «АИСБП-ЭК» и др) | Документовед, делопроизводитель, экономист, бухгалтер, специалист по кадрам, социальный педагог, заместители директора | от 10 % от базовой единицы при наличии финансирования |
| Работа по предупреждению травматизма | Педагогические работники | от 5 % от базовой единицы при наличии финансирования |
| Выплаты молодым специалистам | Педагогические работники | Фиксированная сумма в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 253 |
| Организация комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.) Организация работы службы медиации | Работник ОУ | от 10 % от базовой единицы при наличии финансирования |
| Работа с электронной почтой, сайтом | Документовед, заместитель директора | от 5% от базовой единицы при наличии финансирования |
| Ведение воинского учета, работа с фондом медицинского страхования, ФЛГ | Документовед | от 5 % от базовой единицы при наличии финансирования |
| За работу с библиотечным фондом | Библиотекарь | от 10 % от базовой единицы при наличии финансирования |
| За ведение протоколов педагогического совета | Педагогические работники | от 5% от базовой единицы при наличии финансирования |
| Учителям английского языка и информатики за работу в классах, которые невозможно делить на группы (наполняемость до 25 человек) | Педагогические работники | от 10% от базовой единицы при наличии финансирования |
| За контроль текущего ремонта здания и | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту | от 10% от базовой единицы при наличии финансирования |

| | | |
|--|---|--|
| безаварийность в зимний период, сохранность и ремонт оргтехники | здания, техник | |
| За организацию работы с внешними организациями | Административные работники | от 5% от базовой единицы при наличии финансирования |
| За организацию работы с мигрантами | Документовед | от 10% от базовой единицы при наличии финансирования |
| За оформление проездной документации | Документовед | от 10% от базовой единицы при наличии финансирования |
| Доплаты, которые могут быть установлены на учебный год, из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг | | |
| Организация платных услуг. Ведение документации, комплектование групп, работу с родителями и педагогами | Работник школы, назначенный директором | 5,5% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |
| Составление расчета каждой образовательной услуги, составления отчета об исполнении смет доходов и расходов | Главный бухгалтер | 4% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |
| Ведения учета и контроль по поступлениям на лицевой счет при оказании ПУ | Главный бухгалтер | 4% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |
| Составление тарификации и работу с табелем учета рабочего времени по предоставлению ПУ | бухгалтер | 3% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |
| Расширение должностных обязанностей, связанных с работой с электронной базы Сбербанк | Главный бухгалтер | 4% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |
| Проверка качества выполнения программ по платным услугам | Работник школы, назначенный директором | 5,5 % от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |
| Сбор договоров, систематизацию их регистрацию, заявлений родителей и составление документации по организации | Работник школы, назначенный директором | 5,5% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |
| Сохранение контингента обучающихся на период оказания дополнительной платной образовательной услуги | Педагоги дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг | от 10% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала |

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности.

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 - надбавка) устанавливается для всех категории работников ОУ (как в должности «учитель», «педагог дополнительного образования», «воспитатель ГПД», категории «Прочие педагогические работники» согласно Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р; распоряжению Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р; распоряжению Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р; распоряжению Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1862-р, так и в должности «руководитель II и III уровня», «Специалисты», «Служащие», Вспомогательный персонал» и «Рабочие»).

4.1.2. Все показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения оцениваются в баллах (оценка различных показателей и критериев не может проводиться в разных единицах, не могут использоваться разные системы критериальной оценки).

Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (Приложение 1).

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 января по 30 июня (1 полугодие);
- с 1 июля по 31 декабря (2 полугодие).

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.1.6. Персональное портфолио сдается работником в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;
- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников.

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты

труда, на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Общего собрания работников образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

4.2. **Премирование работников образовательного учреждения**

4.2.1. Выплата единовременной премии - вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

4.2.2. Единовременная премия может устанавливаться:

4.2.2.1. К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.2. К юбилейным датам со дня образования образовательного учреждения (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.3. К праздникам: (праздниками считаются Новый год, Международный день учителя, День защитника Отечества, Международный женский день).

4.2.2.4. Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

Основанием премирования работников образовательного учреждения является:

- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
- оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
- организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;
- совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами.

4.2.3. Единовременная премия может быть выплачена на основании приказа руководителя образовательного учреждения за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

4.2.4. Выплата премии за высокие результаты работы при оказании дополнительных платных образовательных услуг может быть выплачена с учетом письменного решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за счет средств фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.2.5. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят директор образовательного учреждения и выборный профсоюзный орган. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных

выплат учителям, работникам по должностной категории «Прочие педагогические работники» является письменное мнение заместителей директора. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных выплат педагогам дополнительного образования является письменное мнение руководителя Отделением дополнительного образования. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является письменное мнение заместителя директора по административно-хозяйственной работы и главного бухгалтера.

4.2.6. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2.7. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера с учетом личного вклада в деятельность школы.

4.2.8. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения может быть **ВЫПЛАЧЕНА** в следующих случаях:

- при имущественном или физическом ущербе, понесенном работником в результат совершенного преступления;
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры);
- длительное (более 1-го месяца) и (или) дорогостоящее лечение работника.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику образовательного учреждения в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом, изданного на основании личного заявления работника образовательного учреждения. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

5.3. Решение о выплате материальной помощи принимается директором образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

Критерии оценки качества труда заместителя директора по УВР

| Показатель (П) | Индикатор (И) | Схема расчета | Шкала оценивания индикатора |
|--|--|---|---|
| Критерий (К1): Успешность учебной работы | | | |
| Полнота реализации основных образовательных программ | | % выполнения образовательных программ | 100 % - 10б от 90% до 99 - 8б от 80% - 89% - 6б от 70% - 79% - 4б ниже 70% - 0б |
| Уровень неосвоения обучающимися учебных программ | Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно» | Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / численность обучающихся | 0 % - 10б 1-4 % - 8б 5-8 % - 6б не более 10 % - 4б больше 10 % - 0б |
| Уровень обученности и качества обучения | Позитивная динамика уровня обученности и качества обучения на конец учебного года | Процент качества знаний в сравнении с предыдущим учебным годом | Выше в сравнении с предыдущим - 10 б На уровне предыдущего - 5 б Ниже предыдущего - 0 б |
| Окончание школы выпускниками с аттестатом об основном общем образовании | Доля выпускников 9 и 11 классов получивших аттестаты | Процент выпускников получивших аттестаты | 100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б |
| Наличие полного комплекта рабочих программ в соответствии с учебным планом | | Процент от полного комплекта | 100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б |
| Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности | Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях | Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад: Да/Нет | Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3 |
| Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогов | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах | Наличие педагогов победителей или призеров профессиональных конкурсов: Да/Нет | Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Уровень участия в научных конференциях и семинарах. | Наличие педагогов - участников (в качестве докладчика) конференций семинаров | Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3 |
| Развитие кадрового потенциала | Аттестация педагогических работников | % подтвердивших категорию из общего числа подавших | 100% - 10б от 90% до 99% - 8б от 80 до 89% - 6 б от 70 до 79% - 4б от 60 до 69% - 2 б |
| | Отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации за последние 5 лет | Факт отсутствия | Отсутствие - 5 баллов |
| Сдача документации | Своевременно предоставление справок, отчетов, документов, информации в вышестоящие органы | Своевременная сдача документации и полнота представленной информации | Несвоевременность сдачи = -10 баллов |
| | Объем выполнения календарного плана работы ОУ в том числе ВШК | Процент выполнения | 100% - 10б 95%-99% - 8б 90%-94% - 6б 85%-89% - 4б |
| Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с участниками образовательного процесса | Количество мероприятий | Организация и проведение мероприятий. Документальное подтверждение | Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень - 5 Школьный уровень - 3 б |
| Критерий (К 2): Результативность методической и опытно-экспериментальной работы | | | |
| Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности | Уровень и статус участия в научных конференциях и семинарах | Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника. | Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень - 5 Школьный уровень - 3 б |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Результативность презентации собственной педагогической деятельности | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах | Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней | Всероссийский уровень 1 место=30 б 2\3 место = 25 б Городской уровень 1 место = 20 б 2\3 место= 15 б Районный уровень 1 место = 12 б 2\3 место = 10 б |
| Степень активности инновационной деятельности | Разработка новых учебно -методических продуктов, комплексов, КИМ, образовательных продуктов и т.п. | Разработка системного продукта (блока уроков по одной теме с диагностическими и дидактическим материалом) | 30 баллов |
| Признание высокого профессионализма | Участие в комиссии по проведению независимых экспертиз (жюри конкурсов) | | Всероссийский уровень - 10 б Городской уровень - 8 б Районный уровень – 5 б Школьный уровень - 3 б |
| | Наличие публикаций и распространение инноваций | Печатные издания (статьи, разработки уроков) Интернет издания | 20 баллов 5 баллов |
| Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности. | Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки | Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации | Обучение на курсах повышения или переподготовки = 3 балла. |
| Критерии (К 4): Результативность коммуникативной деятельности | | | |
| Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового опыта | Своевременное информационное пополнение и обновление разделов сайта и стендовой информации | Документально подтвержденные данные | Своевременное обновление 10 баллов |

Критерии оценки качества труда руководителя ОДОД

| Показатель (П) | Индикатор (И) | Схема расчета | Шкала оценивания индикатора |
|--|---|--|---|
| Критерий (К1): Успешность работы ОДОД | | | |
| Полнота реализации дополнительных образовательных программ | | % выполнения образовательных программ | 100% - 10 б От 90% до 99 – 8б От 80% - 89% - 6б От 70% - 79% - 4 б Ниже 70% - 0б |
| Уровень обученности и качества обучения | Позитивная динамика уровня обученности и качества обучения на конец учебного года | Процент качества в сравнении с предыдущим учебным годом | Выше в сравнении с предыдущим – 10 б На уровне предыдущего – 5 баллов Ниже предыдущего - 0 |
| Сохранность контингента учащихся | | Количество обучающихся на начало и конец отчетного периода | 100% - 10б От 97% до 99% - 7 б От 94 % до 96% - 5 б От 91% до 93% - 2 б Ниже 91% - 0б |
| Наличие полного комплекта рабочих программ в соответствии с учебным планом | | Процент от полного комплекта | 100% - 5 баллов Ниже 100 % 0 б |

Критерии оценки качества заместителя директора по ИКТ

| Показатель (П) | Индикатор (И) | Схема расчета | Шкала оценивания индикатора |
|---|--|---|---|
| Критерий (К1): Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся) | | | |
| Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности | Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях по ИКТ | Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад: Да/Нет | Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3 |
| Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогов | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах по ИКТ | Наличие педагогов победителей или призеров профессиональных конкурсов: Да/Нет | Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3 |
| | Уровень участия в научных конференциях и семинарах по ИКТ. | Наличие педагогов – участников (в качестве докладчика) конференций семинаров | Международный уровень - 10 Всероссийский уровень - 8 Региональный уровень - 5 Районный уровень - 3 |
| Сдача документации | Своевременно предоставление справок, отчетов, документов, информации в вышестоящие органы | Своевременная сдача документации и полнота представленной информации | Несвоевременность сдачи = - 10 баллов |
| | Составление вводной на начало года документации в том числе по базе параграф | Своевременная сдача документации | Своевременная сдача – 5 баллов |
| Развитие информационного пространства | Развитие и поддержание материально – технической базы | | Да – 10 б Нет – 0 б |
| Развитие кадрового потенциала | Отсутствие педагогических работников не прошедших повышение квалификации за последние 5 лет по ИКТ | Факт отсутствия | Отсутствие – 5 баллов |
| Критерий (К2): Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности | Уровень и статус участия в научных конференциях и семинарах по ИКТ | Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника. | Международный уровень - 15 Всероссийский уровень - 10 Региональный уровень - 8 Районный уровень – 5 Школьный уровень – 3 б |
| Результативность презентации собственной педагогической деятельности | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах по ИКТ | Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней | Всероссийский уровень 1 место = 30 б 2\3 место = 25 б Городской уровень 1 место = 20 б 2\3 место = 15 б Районный уровень 1 место = 12 б 2\3 место = 10 б |
| Степень активности инновационной деятельности | Разработка новых учебно – методических продуктов, комплексов, КИМ, образовательных продуктов и т.п. | Разработка системного продукта (блока уроков по одной теме с диагностическими и дидактическим материалом) | 30 баллов |
| Признание высокого профессионализма | Участие в комиссии по проведению независимых экспертиз (жюри конкурсов) | | Всероссийский уровень – 10 б Городской уровень - 8 б Районный уровень - 5 б Школьный уровень – 3 б |
| | Наличие публикаций и распространение инноваций | Печатные издания (статьи, разработки уроков) Интернет издания | 20 баллов 5 баллов |
| Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя. | Уровень программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки | Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя | Обучение на курсах повышения или переподготовки = 3 балла. |
| Критерий (К4): Результативность коммуникативной деятельности | | | |
| Информационная обеспеченность образовательного процесса | Эффективный контроль за своевременным информационным пополнением и обновлением разделов сайта | Подтверждающие документа по результатам проверок | Своевременный контроль – 5 баллов |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| | Своевременное исправление и удаление материалов | Изменения на сайте | Своевременные изменения – 10 баллов |
| | Эффективная организация работы с электронным дневником | Эффективный контроль за своевременным заполнением электронного журнала педагогами | Своевременный контроль – 5 баллов |

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников

| № п/п | Показатель эффективности | Критерии оценки эффективности | Значение критерия | Шкала оценивания критерия | <u>Ваши расчёты и баллы</u> (обязательное условие) | Подтверждение |
|-------|---|---|--|---|---|--|
| 1 | Освоение обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования | Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5». | <p>Количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода к численности обучающихся по данному предмету.</p> <p>Для учителей начальных классов: количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода к численности обучающихся в классе.</p> | <p>от 1 до 0,8 = 10 баллов; от 0,79 до 0,60 = 8 баллов; от 0,59 до 0,48 = 6 баллов; от 0,47 до 0,20 = 4 баллов; менее 0,20 = 0 баллов</p> <p>Полученный балл умножается на коэффициент предмета: русский язык, математика, физика, химия, начальная школа – 1; физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, история и культура СПб – 0,7; все остальные предметы – 0,9.</p> | | <p>Отчеты учителей-предметников</p> <p>Результат мониторинга</p> |
| | | Доля обучающихся, не освоивших образовательные программы начального, основного, среднего общего образования | Количество обучающихся, не освоивших образовательные программы начального, основного, среднего общего образования к численности обучающихся по предмету | <p>от 1 до 0,8 = 10 баллов; от 0,79 до 0,60 = 8 баллов; от 0,59 до 0,48 = 6 баллов; от 0,47 до 0,20 = 4 баллов;</p> | | <p>Результаты мониторинга</p> <p>Отчеты учителей-</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| | | <p>Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период «зачет»</p> | <p>Для учителей 1-ых классов и учителей, ведущих элективные курсы: количество обучающихся, получивших «зачет» к численности обучающихся в классе.</p> | <p>менее 0,20 = 0 баллов Полученный балл умножается на коэффициент предмета: русский язык, математика, физика, химия, начальная школа – 1; физическая культура, технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, история и культура СПб – 0,7; все остальные предметы – 0,9. (-баллы)</p> <p>от 0,5 до 1=5 баллов от 0,28 до 0,49 =4 балла от 0,1 до 0,27 =2 балла менее 0,1 = 0 баллов</p> | | <p>предметников</p> <p>Результаты мониторинга</p> |
| | | <p>Доля выпускников начальной, основной, средней ступеней образования в классах данного учителя получивших положительные результаты на ЕГЭ, ОГЭ или иной независимой экспертизы (НИКО, PISA, ВПР, РДР по предметам)</p> | <p>Количество обучающихся в классах данного учителя, получивших ЕГЭ, ОГЭ или иной независимой экспертизы получивших положительные результаты к численности обучающихся, выпускников.</p> | <p>от 1 до 0,7 = 30 баллов от 0,69 до 0,58 = 20 баллов от 0,57 до 0,46 = 15 баллов от 0,45 до 0,30 = 10 баллов от 0,29 до 0,20 = 5 баллов от 0,20 до 0,10 = 2 балла от 0,10 до 0 = 1 балл Полученный балл умножается на коэффициент предмета: русский язык, математика – 1; предметы по выбору –</p> | | <p>Протоколы ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РДР, справки</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|
| | | | | 0,9. | | |
| 2 | Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, очных конкурсах, соревнованиях | Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, спортивных соревнований, лауреатов конкурсов | Международный уровень: Победитель = 50 баллов Призер = 25 баллов | | Сертификаты обучающихся, подтверждающие наличие победителей или призеров |
| | | | | Всероссийский уровень Победитель = 30 баллов Призер = 20 баллов | | |
| | | | | Региональный уровень: победитель = 20 баллов Призер = 15 баллов | | |
| | | Районный уровень, победитель = 15 баллов, призер = 10 баллов | | Удостоверения | | |
| | | Доля обучающихся по данному предмету вовлеченных в ШНО «Эврика» | Результативность участия по предмету. Вовлечение в ШНО «Эврика». | За каждого: победителя – 20 баллов 2-3 место – 15 баллов участника – 5 баллов за представление индивидуального проекта – 5 баллов; группового проекта – 3 балла | | Протоколы |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | | Доля обучающихся от общего их числа, участвующих очно в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах | | За каждого: победителя – 20 баллов 2-3 место – 15 баллов участника – 5 баллов | | Сертификаты, победителя, призера, участника |
| | | Доля обучающихся занятых в научной и проектной деятельности | Количество обучающихся, выбравших данного научного руководителя (более 3 человек) | 4-6 чел. -5 баллов 7-12 чел.-10 баллов Более 12 чел. -20 баллов | | Приказ по проектной деятельности 9-11 класс |
| 3 | Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства | Результативность исследовательской, инновационной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации (выступление на педсовете) | Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника | международный уровень участия = 20 баллов | | Сертификаты, подтверждающие участие учителя в мероприятиях |
| | | | | всероссийский уровень = 15 баллов; | | |
| | | | | городской уровень = 10 баллов; | | |
| | | | | районный уровень = 6 баллов; школьный уровень= 3 балла при статусе участника мероприятия любого уровня, за исключением школьного уровня – 2 балла. | | |
| | | | | Эксперт ЕГЭ, ОГЭ – 25баллов Член жюри профессиональных конкурсов – 10 баллов | | Удостоверение |
| | | Повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» | Документальное подтверждение участия в мероприятиях | 5баллов | | Удостоверение повышения квалификации в цифровом формате |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации (очная форма) | Документальное подтверждение участия в мероприятиях | 10 баллов | | Сертификат |
| | | Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов. | Документальное подтверждение (баллы суммируются по каждому мероприятию) | Созданный собственный сайт с целью популяризации знаний о предмете - 10 баллов; наличие методических разработок и публикаций – 3 балла (не более 5 публикаций на собственном сайте) | | Скриншоты публикаций |
| | | | | Страницы на образовательных сайтах/порталах с целью популяризации знаний о предмете - 3 балла(не более 5 публикаций) | | Скриншоты публикаций |
| | | | | Открытые уроки: городской уровень – 30 баллов, районный уровень – 25 баллов, школьный уровень – 20 баллов.(обязательное присутствие учителей) | | Положительный отзыв присутствующих, самоанализ урока |
| | | Участие в очных профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный и районный уровни), конференциях | Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в очных профессиональных конкурсах разных уровней <ul style="list-style-type: none"> • районных • городских • всероссийских | Всероссийский уровень 1 место = 50 баллов 2/3 место = 30 баллов | | Дипломы (сертификаты) |
| | | | | Городской уровень 1 место = 30 баллов 2/3 место = 25 баллов | | |
| | | | | Районный уровень 1 место = 15 баллов 2/3 место = 10 баллов | | |
| | Создание условий для сохранения и | Наличие (отсутствие) травм обучающихся, | Документально подтвержденные данные о | Отсутствие травм = 5 баллов. | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|---|
| 4 | укрепления здоровья обучающихся | произошедших при невыполнении учителем должностных обязанностей | наличии (отсутствии) травм обучающихся | При наличии травм до «-» 5 баллов. | | |
| 5. | Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ (школьный, районный, городской, всероссийские уровни) | Активное очное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ; участие в экспертных комиссиях, рабочих группах. | Документальное подтверждение об участии в работе | Участие в рабочих группах: Всероссийский уровень – 30 баллов Городской уровень – 20 баллов Районный уровень – 15 баллов Школьный уровень - 10 | | Сертификаты, программы, приказы |
| 6. | Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста | Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) | | 20 баллов | | Приказ руководителя ОУ |
| | | Эффективность работы в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста | | 10 баллов | | Скриншоты, сертификаты |
| 7. | Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса | Наличие благодарностей от вышестоящих организаций | | Район - 5 баллов Город – 10 баллов | | Документальное подтверждение |
| | | Наличие благодарностей от родителей | | 3 балла | | |
| | | Наличие (отсутствие) жалоб | Обращение родительской общественности к администрации ОУ | Отсутствие жалоб: «+» 5 баллов Наличие жалоб: «-» 10 баллов | | |
| 8 | Ведение документации | Своевременное и качественное ведение необходимой документации в полном | Для службы сопровождения, классные руководители | 5 баллов при отсутствии замечаний | | Выписка из справки по внутреннему контролю зам. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|
| | | объёме | | | | директора по ВР |
| 9 | Обеспечение доступности качественного образования | Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки «группы риска» | Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу; положительная динамика за полугодие | Не менее 50 % в «+» от начальных показателей 10 баллов | | Документация по работе с неуспевающими (план, программа, отчёты по каждому обучающемуся) |

**Показатели и критерии эффективности деятельности
главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, библиотекаря, техника,
документоведа, экономиста, завхоза, рабочего по комплексному обслуживанию и
ремонту здания, электротрономтера, уборщика территории.
уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщика**

| | Показатели критерии | Содержание критерия | Шкала оценивания |
|----------|--|--|---|
| | Для всех должностей | | |
| 1.1 | <u>Общественная активность:</u> К1. Участие в работах, связанных с подготовкой к новому учебному году (ремонтные работы, благоустройство); | Факт участия, личный вклад, инициативность. | Активное участие – 5 б Участие – 2 б |
| | К2. Участие в социально-значимых мероприятиях, проектах, акциях города, района, ОУ | За каждое мероприятие. | Школьный уровень – 1б Районный уровень – 2б |
| 1.2 | <u>Общественная оценка уровня профессионализма</u> К 4. Наличие позитивной оценки, благодарностей со стороны родителей и/или уч-ся, администрации, органов управления образованием, социальных партнеров на характер деятельности работника | Наличие благодарности <i>Документальное подтверждение</i> | Городского уровня – 5 баллов Районного уровня – 3 Школьного – 2 |
| 1.3 | <u>Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью</u> К5. Оперативность и качество результата труда | Результат выполнения задания, отсутствие замечаний | За каждое мероприятие – 5б |
| 1.4 | <u>Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей</u> К6. Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение | Результаты инвентаризации | При полной сохранности – 5б |
| 2 | Главный бухгалтер. Бухгалтер. | | |
| 2.1 | К7. Уровень исполнения плана по расходам | Уровень исполнения плана по расходам не менее 95% | 10б |
| 2.2 | К8. Уровень исполнения плана по доходам | Уровень исполнения плана по доходам не менее 95% | 10б |
| 2.3 | К9. Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности) | Не выше допустимого уровня | 5б |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 2.4 | Оценка состояния расчетно- платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности) | Не выше допустимого уровня | 5б |
| 2.5 | Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды | Отсутствие нарушений | 10б |
| 2.6 | Уровень исполнительской дисциплины | Сохранение бухгалтерской документации, оформление и передача ее в установленном порядке в архив | 5б |
| 3. | Заведующий библиотекой. Библиотекарь | | |
| 3.1 | Результативность деятельности библиотекаря с обучающимися Читательская активность обучающихся | Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку (ниже предыдущего периода, на прежнем уровне, выше прежнего уровня) | Повысился на 80-100%-20 б 79-60 %-18б 48-59 – 15б 36-47%-10б 25-35%-8б 13-24-5б 5-12-3б от 1 человека до4%-1б |
| | Оказание помощи учащимся в работе над исследовательской, проектной деятельностью | Количество учащихся, получивших помощь (тетрадь регистрации с существующим продуктом) | от 1 до 0,8 = 20 б ; от 0,79 до 0,50 = 15 б; от 0,49 до 0,30 = 10 б; от 0,29 до 0,1 = 5 б; от 0,09 и до 1 человека = 2 б |
| | Организация работы библиотечного актива | Результаты деятельности (план работы актива, отчет и сценарии мероприятий) | 20 б. |
| 3.2 | <u>Результативность работы с библиотечным фондом</u> Своевременное оформление заявок на закупку учебных пособий по результатам мониторинга Состояние учебников, фонда художественной и справочной литературы | Степень обеспеченности учебниками Результаты проверки учебников Сохранность 100 – 80% 80 – 50% | 100% - 5б 90-99%-3б 80-89 %-1б 5б 2б |
| 3.3 | <u>Включенность в методическую работу педагогического коллектива</u> Организации и проведение открытых мероприятий, направленных на формирование информационной культуры школьников | Оценивается уровень мероприятия, качество подготовки и кол-во вовлеченных уч-ся | За каждое мероприятие : школьное- 2б районное- |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | Активность участия в организации внеклассной деятельности обучающихся (предметные декады, годовой календарь дел) | Зафиксированное участие (тематические выставки в библиотеке, библиографические обзоры и др) | За каждое мероприятие : 1б. |
| | Участие в организации и обеспечении семинаров, педсоветов, конференции, работы творческих групп и др. | Зафиксированное участие (выступление, выставка литературы, подборка материалов и др.) | Международный уровень участия = 20 баллов всероссийский уровень = 15 баллов; городской уровень = 10 баллов; районный уровень = 8 баллов; школьный уровень = 5 балл 2 балла при статусе участника (школьный уровень не учитывается) |
| 3.4 | Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность Ведение электронного каталога, мониторинга учебников Ведение странички библиотекаря на сайте школы | Отсутствие/наличие, своевременность обновления (пополнения) Ежемесячное обновление (пополнение) информации | Ведение каталога – 10 б Ведение страницы – 10б |
| 3.5 | <u>Результативность презентации собственной профессиональной деятельности</u> Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах | Документальное подтверждение участия (дипломы, сертификаты победителя, призера (1,2,3-е место) или участника | Всероссийский уровень 1 место = 30 баллов 2\3 место = 25 баллов Участие – 10 баллов Городской уровень 1 место = 20 баллов 2\3 место = 15 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | баллов Участие – 8 баллов Районный уровень 1 место = 12 баллов 2\3 место = 10 баллов Участие – 5 баллов |
| 4 | Документовед | | |
| 4.1 | Оперативность оформления документации по запросам ОО, КО, отдела гос. заказа | Отсутствие замечаний по несвоевременности сдачи документации | 5б |
| 4.2 | Высокий уровень соблюдения требований по кадровому делопроизводству: создание банка данных, необходимых для работы ОУ, и его эффективное использование | Ведение текущих баз данных | 3б. |
| 4.3 | Оперативная и качественная работа по: - разработке новых трудовых договоров - подготовке и подписанию новых коллективных договоров - разработка новых дополнений к трудовым договорам - обновление локальных актов | Наличие документов | 10 б |
| 4.4 | Высокий уровень соблюдения требований по кадровому делопроизводству при проверке надзорными органами | Отсутствие замечаний по проверкам | 5б |
| 4.5 | Высокий уровень соблюдения требований по кадровому делопроизводству со стороны администрации и родителей | Отсутствие замечаний | 5б |
| 5 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электротромонтер. | | | |
| 5.1 | Эффективность работы по техническому обеспечению оборудования: | Обеспечение бесперебойной работы систем | 5б |
| 5.2 | Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, | Осуществление еженедельного контроля за всеми видами оборудования | 3 б |
| 5.3 | Высокий уровень соблюдения требований к работе систем со стороны контролирующих органов | Отсутствие замечаний по проверкам | 3б |
| 5.4 | Высокий уровень соблюдения требований к работе систем со стороны администрации | Отсутствие замечаний | 2б |
| 5.5 | Оперативное выполнение заявок по устранению производственных неполадок | Факт проводимых мероприятий (ремонта) | 2б за каждое мероприятие |

| 6. Уборщик территории. Уборщик производственных и служебных помещений | | | |
|--|--|---|-----------|
| 6.1 | Высокие результаты деятельности по соблюдению САНПИН | Отсутствие замечаний по ОТ, ТБ, ПБ и соблюдение СанПиН, отсутствие жалоб со стороны сотрудников на деятельность сотрудника, родительской общественности | 3 б |
| 6.2 | За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы) | По справке Заместителя директора по АХР | 2б |
| 6.3 | За высокие результаты работы, интенсивность и напряженность труда по уборке здания школы и ее территории в осенне-зимний период | По справке Заместителя директора по АХР | 2б |
| 7. Гардеробщик | | | |
| | Результативность деятельности | Сохранность имущества обучающихся во время работы школы | 2б |
| | | Принятие современных мер в случае утери вещей, сданных на хранение | 2б |
| | | Содержание в чистоте помещений гардероба | 2б |
| | | Своевременное обслуживание учащихся (недопущение случаев отсутствия на рабочем месте) | 2б |
| | | Соблюдение этики общения и отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей и сотрудников | 2б |
| 8. Завхоз | | | |
| | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | Факт проводимых мероприятий | 5 баллов |
| | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Факт проводимых мероприятий | 5 баллов |
| | За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | Результаты деятельности | 5 баллов |
| | Своевременное обеспечение учебных кабинетов, бытовых и хозяйственных помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим нормам безопасности, стандартам. | Результаты деятельности | 3 баллов |
| | Обеспечение сохранности здания. | Обеспечение сохранности здания | 5 баллов |
| | Своевременная подготовка и сдача школы к новому учебному году. | Своевременная сдача школы всем организациям | 10 баллов |
| | Отсутствие замечаний по ведению документации. | Своевременное проведение инструктажей с записью в журналах | 5 баллов |
| | Своевременное устранение аварийной ситуации. | Результаты деятельности | 5 баллов |
| | Организация работы по благоустройству территории. | Результаты деятельности | 3 балла |

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------|
| | Обеспечение качественной работы технического и обслуживающего персонала школы. | Бесперебойная работа МОП | 3 балла |
| | Отсутствие замечаний и нарушений в процессе деятельности при проверке надзорными органами. | Отсутствие претензий | 5 баллов |