

ПРИНЯТО
Решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «23» мая 2016г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «01» июня 2016г. № 134о/д
Директор Л.П.Чепёлкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе курса внеурочной деятельности
(новая редакция)

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки России, от 12.05.2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», с письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», с Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, реализуемые образовательные программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.3. Под рабочей программой понимается – нормативно-управленческий документ, разрабатываемый педагогическими работниками в целях определения объема, содержания, порядка изучения образовательного курса внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление процессом освоения курса внеурочной деятельности, обеспечивающего возможность достижения обучающимися планируемых результатов, соответствующих требованиям ФГОС ОО.

Задачи рабочей программы - определение содержания, объема, порядка изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента, обучающихся в текущем учебном году.

1.5. В соответствии с Положением рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатывают педагогические работники, ведущие курсы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником по курсу внеурочной деятельности на учебный год или ступень обучения.

2.2. Основные характеристики рабочей программы:

- должна разрабатываться на основе образовательной программы образовательного учреждения, требований к результатам освоения, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС НОО, ФГОС ООО);

- должна учитывать особенности образовательного учреждения, особенности обучающихся;

- должна обосновывать наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ОО).

2.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии Требованиями к структуре и содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности.

3. Требования к структуре и содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа педагогического работника по курсу внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы, направление).
- Пояснительная записка с разделом «Планируемые результаты» - личностные и метапредметные.
- Результаты освоения курса.
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий; основных видов деятельности.
- Календарно-тематическое планирование

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- название программы;
- направление развития личности школьника (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное);
- класс;
- составитель;
- учебный год (Приложение 1).

3.1.2. Пояснительная записка должна раскрывать общую концепцию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности. В ней конкретизируются общие цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, пути достижения учащимися результатов, соответствующих требованиям стандарта.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;

- общую характеристику содержания курса внеурочной деятельности;

- сведения о прочих программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная программа по курсу внеурочной деятельности с указанием выходных данных авторов-разработчиков);

- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

- информацию об используемых технологиях, методах и приемах обучения, формах проведения занятий внеурочной деятельности, особенностях форм работы с детьми;

- информацию об итоговом проекте, который учащиеся смогут подготовить и защитить по результатам прохождения курса.

- **Планируемые результаты** освоения курса внеурочной деятельности являются структурным компонентом рабочей программы. Составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы: личностным и метапредметным, которые представляют собой обобщенный результат. В рабочей программе конкретизируются личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности для соответствующего года обучения.

3.1.3. **Содержание курса внеурочной деятельности** является структурным компонентом рабочей программы. Данный раздел включает в себя перечень примерных разделов (тем), раскрывающих содержание данного курса (модуля); основное содержание по разделам (темам); характеристику основных видов деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности (Приложение 2).

3.1.4. Календарно-тематический план является структурным элементом рабочей программы. Составляется в виде таблицы.

В учебно-тематическом планировании должно быть указано:

- названия разделов и тем внеурочной деятельности;

- соответствующее им общее количество часов;

- количество часов аудиторных и внеаудиторных занятий;

- формы организации внеурочной деятельности;

- дата проведения занятия (Приложение 3).

3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности – является структурным элементом образовательной программы образовательного учреждения и рабочим документом педагогического работника.

4. Внесение изменений и хранение рабочей программы

4.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагогического работника, предмет, курс, направление деятельности.

4.2. Хранение рабочих программ:

4.2.1. Экземпляр рабочей программы по курсу внеурочной деятельности на текущий учебный год хранится в электронном и печатном виде у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр, как рабочий корректируемый документ - у педагогического работника.

4.2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности хранится в печатном виде в течение одного учебного года.

5. Реализация рабочей программы

5.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности несет педагогический работник - автор-составитель данной программы.

5.2. Контроль за качеством реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга

« ПРИНЯТО »

Решением педагогического совета

ГБОУ СОШ №591

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 ___ г.

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор ГБОУ СОШ №591

Невского района Санкт-Петербурга

_____ /Л.П. Чепелкина/

Приказ № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

курса внеурочной деятельности

« _____ »

для обучающихся _____ класса

Автор-составитель:

Санкт-Петербург

20 ___ /20 ___ учебный год

Приложение 2

Содержание курса (модуля) внеурочной деятельности

№ п/п	Примерные темы (модуль, раздел)	Основное содержание раздела	Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Приложение 3

Календарно-тематический план

№ п/п	Название темы (модуля, раздела)/формы организации	Общее количество часов	Из них		Дата	
			Теория	Практика	План	Факт
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						