

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «19» мая 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от «03» июня 2015 г. № 126/д  
Директор И. П. Чепёлкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле (ФГОС НОО и ФГОС ООО)**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 591**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ФГОС НОО и ООО, Уставом школы и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2 Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3 Внутришкольный контроль - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.4 Директор школы, его заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- ✓ соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ✓ осуществления государственной политики в области образования;
- ✓ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- ✓ контроля условий реализации основной образовательной программы НОО и ООО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);
- ✓ контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- ✓ контроля соответствия структуры и содержания основной образовательной программы НОО и ООО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- ✓ соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- ✓ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ✓ своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.

1.5 Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

В данное положение о ВШК могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи ВШК**

### ***Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:***

установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям нового стандарта, выявить позитивные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.

### ***Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:***

- ✓ выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
- ✓ проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- ✓ анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации стандарта второго поколения;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий.

### III. Направления внутришкольного контроля

3.1 Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- ✓ требования к **качеству результатов**: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- ✓ требования к **качеству процесса**: оценка качества условий образовательной деятельности;
- ✓ требования к структуре образовательных программ: оценка **качества управленческой деятельности** всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

### IV. Функции внутришкольного контроля

*-информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

*-контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

*-стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

### V. Основания внутришкольного контроля

5.1. Плановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

5.2. Внеплановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

### VI. Виды внутришкольного контроля

6.1. При оценке отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) учитывается:

- ✓ уровень здоровья обучающихся;
- ✓ уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- ✓ уровень сформированности УУД обучающихся;
- ✓ уровень развития ИКТ - компетентности обучающихся;
- ✓ качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- ✓ подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;

- ✓ участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- ✓ качество планирования и организации уроков по предмету;
- ✓ качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- ✓ качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- ✓ качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- ✓ качество деятельности по организации внеурочной деятельности;
- ✓ качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- ✓ качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ);
- ✓ динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
- ✓ качество работы со школьной документацией.

## 6.2. Виды контроля:

**Предварительный контроль** предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты, технологические карты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

**Текущий контроль** проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

**Тематический контроль** предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

**Итоговый контроль** связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**Персональный контроль** предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- ✓ знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- ✓ концепции, лежащие в основе стандарта второго поколения;
- ✓ уровень профессионального мастерства учителей;
- ✓ формирование УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- ✓ результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

**Фронтальный контроль** - проверка работы отдельного педагога.

**Классно-обобщающий контроль** предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- ✓ уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- ✓ качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- ✓ качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватной выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

**Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

## **VII. Методы внутришкольного контроля**

- ✓ КИМы по предметам;
- ✓ наблюдение;
- ✓ беседы;
- ✓ анализ и самоанализ уроков;
- ✓ анкетирование, тестирование;
- ✓ анализ портфолио обучающихся и педагогов;
- ✓ социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- ✓ диагностика личностных результатов;
- ✓ диагностика метапредметных результатов;
- ✓ хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- ✓ специальные обследования.

## **VIII. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль**

- 8.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 8.2. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 8.3. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 8.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 8.5. Отслеживание сформированности метапредметных результатов.
- 8.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 8.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 8.8. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.
- 8.9. Оценивание условий образовательного процесса.
- 8.10. Оформление проведенной проверки.
- 8.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 8.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

## IX. Правила проведения внутришкольного контроля

9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или) по его поручению заместители, руководители методических объединений.

9.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год.

9.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

9.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

9.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

9.6. Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки; справки; информационных материалов.

9.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

9.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- ✓ собеседование;
- ✓ совещание при директоре;
- ✓ производственное совещание;
- ✓ обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- ✓ рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

9.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля может принимать следующие решения:

- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
- ✓ проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ✓ о поощрении работников.