

ПРИНЯТО
Решением Управляющего
Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от «01 » сентября 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «01» сентября 2020г. № 190о/д
Директор Д.П.Чепёлкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приложения к «письму Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «о Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение).
- 1.2 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В ГБОУ СОШ № 591 НЕВСКОГО РАЙОНА

- 2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
- 2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты (приложение 1) содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
 - дату рождения;
 - в какой школе обучался;
 - период обучения в школе;
 - наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.
- 2.1.2. Справка об периоде обучения в ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт - Петербурга (приложение 2), содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
 - дату рождения;
 - период обучения в школе;
 - дата и номер приказа о приеме/об окончании (отчислении).
- 2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт - Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

- 3.1. Ответственным лицом за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.3 настоящего Положения - документовед ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга.
- 3.2. Ответственное лицо за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга.
- 3.3. Ответственное лицо за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2. настоящего

Положения - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга.

3.4 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 Государственное бюджетное общеобразовательное
 учреждение средняя общеобразовательная школа
 № 591 Невского района Санкт-Петербурга
 193232, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 28
 тел./факс (812) 585-11-02
 ОКПО 53250369 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037825007131
 ИНН/КПП 7811023058/781101001

на № _____ от _____ № _____

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим
неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
 Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
 общеобразовательной школе №591 Невского района Санкт-Петербурга

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в период с «__» _____ г (приказ о зачислении в __ «__» класс от «__»
 № _____) по «__» _____ г (приказ об отчислении из __
 «__» класса /окончании от «__» № _____)

В _____ - _____ учебном году получил(а) по учебным предметам следующие отметки
 (количество баллов):

№ п\п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Директор ГБОУ СОШ № 591

Л.П.Чепёлкина



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 591 Невского района Санкт-Петербурга**

193232, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 28

тел./факс (812) 585-11-02

ОКПО 53250369 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037825007131

ИНН/КПП 7811023058/781101001

№ _____
на № _____ от _____

Справка о периоде обучения

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин	Отметки за 20__ /20__ учебный год (__ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	Текущие отметки за IV четверть

Директор ГБОУ СОШ № 591

Л.П. Чепёлкина