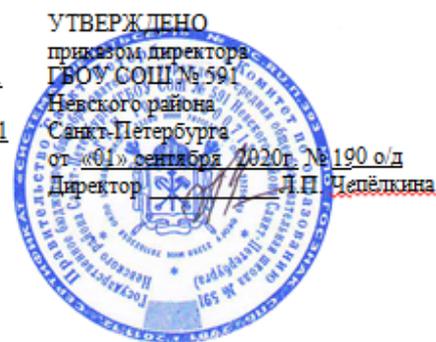


ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «01» сентября 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «1» сентября 2020 г. № 1
и Советом обучающихся
Протокол от «01» сентября 2020 г. № 1
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «01» сентября 2020 г. № 190 о/д
Директор Л.П. Чепёлкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ,
а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 591
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую основу настоящего Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) составляет:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 ст.28, п.11 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Закон РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- -Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- -Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г - часть 2»;
- Устав ОУ;
- Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Дополнительные образовательные программы;
- - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- **индивидуальный учет** - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях,

предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; результаты освоения обучающимися образовательных программ - это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

2. Организация индивидуального учета

2.1. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и учет результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных Образовательным учреждением.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательным учреждением и закрепляются локальным актом.

2.5. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по дополнительным образовательным программам;
- личностные образовательные результаты.

2.5.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательной программы, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательной программе;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

2.5.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;

- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.5.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;

- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

- опыт проектирования своей социальной роли;

- осознание и развитие личностных смыслов учения;

- готовность и способность к самообразованию;

- участие в работе органов ученического самоуправления;

- осуществление волонтерской деятельности.

2.5.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

2.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательной программы: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- внешней оценки результатов освоения образовательной программы: результаты мониторингов федерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

3.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ОУ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы ОУ относятся:

- портфолио обучающихся;
- тетради контрольных работ;
- мониторинг обученности обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);
- аттестаты об освоении ООО и СОО.

3.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОУ образовательных программ:

3.5.1. Портфолио обучающегося содержит информацию, прописанную в образовательной программе начального общего образования (далее - НОО) и образовательной программе ООО. Портфолио заполняется самим обучающимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио передаётся родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

3.5.2. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение образовательных программ, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

3.5.3. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующего образовательной программе. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

3.5.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора ОУ.

3.5.5. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончании изучения образовательных программ ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.5.6. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения образовательных программ ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в ОУ не предусмотрено.

3.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- электронный дневник на портале «Петербургское образование»;
- региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3».

3.6.1. Электронный Дневник (портал «Петербургское образование») обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение образовательной программы, рассчитан на один учебный год.

3.6.2. В Электронном Дневнике (портал «Петербургское образование») отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года.

3.6.3. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3» отражает результаты текущего и промежуточного освоения образовательной программы каждым обучающимся, а также результаты ГИА каждого выпускника.

3.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана ОУ осуществляется: в электронных: классных журналах, журналах внеурочной деятельности, элективных курсов, в бумажных тетрадах контрольных работ.

3.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ДОП и ВД осуществляется в электронных журналах дополнительного образования, а также в приложении «Личные дела обучающихся» АИСУ БД «Параграф3».

3.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора ОУ, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

3.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательной программы, в ОУ оформляются в форме портфолио обучающихся ГБОУ школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга.

3.11. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками ОУ осуществляется под контролем заместителя директора по УВР.

4. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1 Текущий индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного и электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных) в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения.

4.2. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося, ведение которых регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

4.2.1. В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.

4.2.2. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью Образовательного учреждения, предназначенной для документов, и подписью классного руководителя.

4.3. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.4. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

5.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в ОУ не менее 50 лет.

5.2. В течение учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

-электронные копии электронного журнала формируются в конце каждой четверти /полугодия и года;

-хранятся в архиве на двух носителях (минимум) в течение пяти лет.

5.3.Сводные ведомости итоговой успеваемости распечатываются, прошиваются, подписываются руководителем образовательного учреждения и заверяются печатью. Согласно примерной номенклатуре дел сформированные сводные данные успеваемости и перевода обучающихся хранятся не менее 75 лет.

5.4.При необходимости использования данных электронного журнала в качестве печатного документа информация распечатывается и заверяется в порядке, установленном локальным актом.

5.5. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими образовательной программы СОО хранятся в ОУ 3 года.

5.6. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3» позволяет хранить данные об освоении обучающимися образовательных программ в течение всего времени существования самой базы данных и ОУ.

5.7. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены его.