

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «19»мая 2015г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от «03» июня 2015г. №126о/д  
Директор Л.П.Чепёлкина



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.6,7 ч.1.ст.34) с целью реализации права обучающихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

## **2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

- 2.1. Зачёт производится для обучающихся:
  - ✓ обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
  - ✓ ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
  - ✓ изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в учреждение следующие документы:
  - заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения предмета, полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);
  - документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения предмета, объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.
- 2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
  - полностью совпадает наименование учебного предмета;
  - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от

- объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
  - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.2., п.2.3. Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора ОУ ГБОУ СОШ №591 и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
- 2.6. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. п. 2.2., п.2.3. Положения, решение о зачёте принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 591.
- Педагогический совет может принять решение:
- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации и наличия учителя, преподающего в ОУ тот же учебный предмет).
- 2.7. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающегося и их родителей в течение трёх рабочих дней.
- 2.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося утверждаются приказом.
- 2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении (если обучающийся отчисляется из ГБОУ СОШ № 591)
- 2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.