

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «30» августа 2017 г. № 1
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «31» августа 2017 г. № 204 о/д
Директор  Д.Н. Цепелкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
Отделении дополнительного образования детей
(новая редакция)

в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школы № 591
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт – Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) , утвержденного приказом директора ОУ, а также на основании Устава ОУ.

1.2. ОДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Администрацией района, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (далее – Порядок).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и в иных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, технической).

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики дополнительных общеобразовательных программ, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются ОУ самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года и УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ, средств родителей или лиц, их заменяющих, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; других источников в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом директора ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. Ведение документации в ОДОД осуществляется в соответствии с утвержденной локальным актом ОУ номенклатурой дел.

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию, утвержденному директором ОУ. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа директора ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители), члены Школьного спортивного клуба без включения в основной состав.

2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку, на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.

2.14. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

- а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

– визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.15. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья) или индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов и инвалидов).

2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам ОУ предоставляет бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов ОУ обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.19. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ в возрасте от 6 до 18 лет , а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится при отсутствии медицинских противопоказаний (в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03).

3.3. Прием обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Отчисление обучающихся из объединений ОДОД производится на основании заявления от родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляется помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета ОУ, утверждается приказом ОУ.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием, решением Управляющего совета ОУ.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Образовательного учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению
о структурном подразделении –
Отделении дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ № 591 Невского района СПб

Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 591

06-01	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОДОД
06-02	Организационные документы
	2.1. Нормативно-управленческие документы: - Копия лицензии ОУ на право ведения образовательной деятельности; - Копия Устава ОУ; - Положение об ОДОД; - Локальные акты (копии приказов администрации района, распоряжений КО СПб, касающиеся деятельности ОДОД, положения об организации деятельности ОДОД, правила). - Штатное расписание; - Тарификационный список.
	2.2. Должностные инструкции работников: - Руководителя ОДОД; - Методиста ОДОД - Педагога дополнительного образования; - Педагога-организатора и т.д.
	2.3. Охрана труда: - Перечень инструкций по соблюдению правил ТБ для сотрудников ОДОД; - Перечень инструкций по ТБ для обучающихся в ОДОД; - Инструкция по правилам пожарной безопасности; - Санитарно-гигиенические требования; - Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте.
	2.4. Дополнительные образовательные программы
	2.5. Рабочие программы
06-03	Раздел 3. Документы распорядительной деятельности: - копии приказов ОУ и распоряжений
06-04	Раздел 4. Справочно-аналитические или оперативные документы
	4.1. Планы, отчеты, положения: - Перспективный план работы; - Календарный план работы; - План работы на каникулы; - Отчеты и анализ деятельности ОДОД; - Положения ОДОД о проведении конкурсов, выставок, фестивалей.
	4.2. Организация учебного процесса: - Учебно-производственный план; - Педагогическая нагрузка; - Расписание занятий; - Сведения о комплектовании, видах и местах занятий учебных групп. - Журналы учебных групп ОДОД; - Сведения об обучающихся (заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД); - Сведения о наполняемости учебных групп.
	4.3. Результативность деятельности ОДОД: - сведения о прохождении образовательных программ;

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о посещаемости занятий; - сведения о творческих успехах обучающихся; - сведения о ведении документации сотрудниками ОДОД (журналов учебных занятий, планов занятий и др.)
	<p>4.4. Планы, отчеты, аналитические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перспективный план работы ОДОД; - Анализ работы объединений; - Календарный план работы; - Циклограмма руководителя ОДОД на год.
06-05	<p>Раздел 5. Документы, регулирующие взаимоотношения организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями
06-06	<p>Раздел 6. Документы по личному составу ОДОД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о педагогах (заявления, копии документов,приказы по личному составу)
06-07	<p>Раздел 7. Информационно-справочные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письма, факсы, докладные записки, протоколы.

Приложение № 2 к Положению
о структурном подразделении –
Отделении дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ № 591 Невского района СПб

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в "наименование учреждения"...**

Директору
(наименование Учреждения).....

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения
" _____ " моего сына (дочь):
название объединения

Фамилия
(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число
рождения _____

Адрес
проживания _____

обучающийся в (наименование
Учреждения) _____

_____ N _____ класс

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный
домашний _____

Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный
домашний _____

С Уставом ОУ и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата заполнения " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение №3 к Положению
о структурном подразделении –
Отделении дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ № 591 Невского района СПб

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в... (наименование учреждения)...**

Директору
(наименование Учреждения)
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять
меня

_____ в объединение
" _____"
(фамилия, имя, отчество)

Дата
рождения _____

Адрес
проживания _____

Обучаюсь в (наименование
Учреждения) _____

_____ N _____ класс

Сведения о родителях:

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

С Уставом ОУи нормативными актами ознакомлен(а).

_____ " _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)