

ПРИНЯТО  
решением Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от «01» сентября 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол от «1» сентября 2020 г. № 1  
и Советом обучающихся  
Протокол от «01» сентября 2020 г. № 1  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 591  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от «01» сентября 2020 г. № 190 о/д  
Директор Л.П. Чепёлкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 591 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», на основании Устава Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.4. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения по инициативе обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в самоуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

## **3. Функции**

### **3. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Образовательным учреждением.

3.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

#### 4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

#### 4.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Образовательного учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета**

#### 5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

#### 5.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 7-11-х классов.

6.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-17-летнего возраста).

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательного учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательного учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Образовательного учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета.

8.2. Делопроизводство Совета ведется в соответствии с законодательством.

8.3. План заседаний Совета разрабатывается на год.

8.4. Протоколы Совета имеют печатный вид, подписываются председателем и секретарем Совета, хранятся в папке-накопителе постоянно в Образовательном учреждении и передаются по акту (при смене руководства, сдаче в архив).